



Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Prot. 3548 del 31-07-2017

AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 SCADE IL 18.08.2017

PER LA SELEZIONE DI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2017 – 31.12.2020.

SI RENDE NOTO

Che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il “**SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UTI DEL GEMONESE**”, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi degli art.36 e 63 del D.Lgs.50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL GEMONESE - Via Carlo Caneva n. 25 a Gemona del Friuli – telefono 0432 971160 C.F.94140650303 P.IVA 02878510300e-mail: protocollo@gemonese.utifvg.it e-mail certificata: uti.gemonese@certgov.fvg.it. CIG: **Z881F7634F**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario rag. Daniela TURRINI nominato con atto del Presidente dell'UTI n.8 del 26.05.2017;

OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria dell'UTI del Gemonese ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6)

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'UTI e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Il servizio di tesoreria viene svolto nel rispetto della normativa vigente in materia ed in particolare del D.Lgs.n.267/2000, del D.Lgs.n.118/2011, della L.720/1984 e relativi decreti attuativi, del D.Lgs.n.279/1997, dell'art.35 del D.L. n.1/2012 (legge n.27/2012) e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente la tesoreria nonché delle condizioni contenute nello

schema di convenzione approvato definitivamente dall'Assemblea dei Sindaci in data 31.07.2017 con atto n.24, nell'offerta presentata in sede di gara e nel regolamento di contabilità vigente.

Il servizio di Tesoreria dell'UTI dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

Per lo svolgimento del servizio di tesoreria al Tesoriere spetta un canone annuo per tenuta conto, come determinato in sede di offerta di gara.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai fini dell'acquisizione del C.I.G. è stimato indicativamente in € 15.000,00 per l'intero periodo di concessione del servizio tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo e delle eventuale proroga tecnica.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria viene affidato a decorrere dal 2017 (primo giorno del mese successivo alla data di stipula) e fino al 31.12.2020. Alla scadenza l'UTI, previa adozione di formale provvedimento, potrà rinnovare la convenzione per ulteriori tre anni, qualora ricorrano le condizioni di legge.

Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

Nel caso di cessazione anticipata del servizio l'Ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere.

E' fatto obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di Tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, alle stesse condizioni complessive della convenzione sottoscritta e per il tempo strettamente necessario, e comunque fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione e conseguente passaggio di consegne.

La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai sensi dell'art.85, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONI

Possono presentare istanza: i soggetti indicati dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000, ovvero:

1. Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
2. La società Poste Italiane spa (art.40 L.n.448/1998)
3. Le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle provincie e delle città metropolitane);
4. Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

Requisiti in ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- ❖ l'iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art.83, comma 3, del D.lgs. n.50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro; competente per l'attività oggetto della gara;
- ❖ Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- ❖ Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- ❖ Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Garantire, per tutta la durata della concessione, la presenza sul territorio dell'UTI del Gemonese e/o di un comune limitrofo nel raggio di 10 km di almeno uno sportello nel quale sia assicurato lo svolgimento del servizio a favore dell'utenza e per la tenuta dei rapporti con l'UTI, con un'apertura al pubblico tutti i giorni lavorativi del calendario ufficiale delle banche e nell'orario in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.
- Disporre delle procedure software secondo gli standard e le regole tecniche dell'ordinativo informatico locale (OIL) e quant'altro necessario all'emissione del mandato e della reversale informatica da sottoscrivere mediante firma digitale garantendone l'idoneità, l'efficienza e gli adeguamenti necessari nel rispetto della normativa oppure impegno alla gestione dell'ordinativo informatico entro 3 mesi dall'aggiudicazione.
- Garantire l'operatività di un servizio tipo web (portale) per l'interscambio di dati documentazione oppure impegno alla gestione di tipo web entro 3 mesi dall'aggiudicazione.

- Garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici trattati, mantenendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità in attuazione a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale o comunque dalla normativa vigente. Il tesoriere inoltre si impegna a collaborare per l'adesione e l'attivazione del sistema PagoPA, in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo uti.gemonese@certgov.fvg.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18 AGOSTO 2017

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, sul profilo del committente della Stazione Appaltante Web:

www.gemonese.utifvg.it e sull'Albo Pretorio on line dell'UTI del Gemonese.

Informativa sul trattamento dei dati (D.LGS. 30 giugno 2003, n.196)

L'UTI del Gemonese informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art.13 del Codice dei contratti pubblici e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano in procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata a TURRINI rag. Daniela, quale responsabile del trattamento – e mail daniela.turrini@gemonese.utifvg.it

Allegati:

1. MOD. A) Fac-simile domanda di manifestazione di interesse
2. Schema di convenzione approvato definitivamente con delibera dell'Assemblea dei Sindaci.

Gemona del Friuli, 31 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to TURRINI rag. Daniela