



Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

COPIA

ANNO 2018

N. 63 del Reg. Delibere dell'UDP

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

OGGETTO: Attivazione di un sistema di conservazione a norma dei documenti digitali e nomina responsabile della conservazione dell'UTI del Gemonese.

Parere di regolarità contabile NON DOVUTO	Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE
	Il responsabile Pascolo Daniela

L'anno **2018**, il giorno **18** del mese di **Luglio** alle ore 08:30 presso la sede si è riunito l'Ufficio di Presidenza. Fatto l'appello nominale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENTE / ASSENTE
Daici Aldo	Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Picco Augusto	Vice Presidente Ufficio di Presidenza	Presente
Di Bernardo Fabio	Componente Ufficio di Presidenza	Presente
Sandruvi Claudio	Componente Ufficio di Presidenza	Assente
Bellina Ivana	Componente Ufficio di Presidenza	Presente

Assiste il Segretario **Santoro Simona**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Daici Aldo nella sua qualità di Presidente ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Ufficio di Presidenza adotta la seguente deliberazione.

OGGETTO: Attivazione di un sistema di conservazione a norma dei documenti digitali e nomina responsabile della conservazione dell'UTI del Gemonese.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge Regionale 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

VISTI gli articoli 42 e 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'UTI del Gemonese, ai sensi della normativa sopra richiamata, produce documenti digitali ed ha attivato un processo di dematerializzazione mediante acquisizione digitale (PEC, scanner) dei documenti cartacei da parte dell'Ufficio Protocollo;

DATO ATTO che, sia la creazione di archivi nativamente digitali, che quelli derivanti dal processo di dematerializzazione dei documenti cartacei, pone il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

RICHIAMATA la deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004 come integrata e sostituita dal recentissimo DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n. 59 del 12/03/2014, Supp. Ordinario n. 20, che ha definito le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RILEVATO altresì che l'art. 6 del DPCM sopra richiamato (come la deliberazione CNIPA n.11/2004) prevede, ai fini dell'attivazione di un sistema di conservazione a norma, la nomina di un Responsabile della Conservazione;

DATO ATTO pertanto che occorre procedere alla nomina del Responsabile della Conservazione a norma.

VALUTATO che l'Amministrazione non dispone di risorse umane e strumentali adeguate per implementare un sistema di conservazione interno dei documenti informatici che rispetti le regole tecniche vigenti ed è pertanto necessario l'affidamento del sistema di conservazione ad un conservatore esterno così come previsto dall'art. 5 del DPCM del 03/12/2013 e dalla deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004;

RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa per le prestazioni di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrati Regionale (S.I.I.R.) tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e l'Unione Territoriale Intercomunale del Torre, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37/2016;

RILEVATO che il Servizio di conservazione a norma rientra tra i servizi gratuiti messi a disposizione dalla Regione FVG nell'ambito del Protocollo d'Intesa surrichiamato, così come risultante dalla Sezione II del Repertorio – "Gestione documentale" allegato alla delibera sopra richiamata;

VISTA la bozza di contratto di disciplina del servizio per la conservazione a norma prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni locali della Regione Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO, pertanto di dover:

- individuare, per la conservazione a norma, nella dott.ssa Simona Santoro – Segretario dell’ente, il Responsabile della Conservazione dell’Ente;

- attivare il sistema di conservazione, aderendo al servizio di Conservazione a norma dei documenti prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni locali della Regione Friuli Venezia Giulia;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole, per il presente provvedimento, espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal responsabile per l’Area Amministrativa sig.ra Daniela Pascolo, concernente la conformità e la correttezza dell’azione amministrativa;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati in forma palese,

DELIBERA

1. di nominare la dott.ssa Simona Santoro, Segretario dell’ente, quale Responsabile della Conservazione a norma dell’Ente ai sensi dell’art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. degli artt. 3 e 5 della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 come sostituiti e/o integrati dall’art. 6 e 7 del DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n.59 del 12/03/2014, Supplemento Ordinario n. 20, indicando la sig.ra Daniela Pascolo dell’Ufficio Segreteria e Protocollo e Responsabile dell’Area Amministrativa quale suo sostituto;

2. di dare mandato al sunnominato incaricato per l’adozione degli atti necessari ad attivare la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, aderendo al Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni locali della Regione Friuli Venezia Giulia.

3. di trasmettere il presente decreto al funzionario incaricato per le attività di propria competenza, compresa la comunicazione dei nominativi sopra indicati alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nonché alla ditta INSIEL quale “Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall’art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004 stante la necessità di provvedere a dare attuazione alla norma vigente.



Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Ufficio Segreteria e Protocollo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Attivazione di un sistema di conservazione a norma dei documenti digitali e nomina responsabile della conservazione dell'UTI del Gemonese..*

N. del. 65/2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012, il sottoscritto in qualità di responsabile, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della sopraesposta proposta di deliberazione, predisposta dall'istruttore Daniela Pascolo.

li, 17 luglio 2018

Il Responsabile
F.to dott. Pascolo Daniela

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to sig. Daici Aldo

Il Segretario
F.to dott. Santoro Simona

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line dal 21/07/2018 al 04/08/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

li, 20/07/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Daniela Pascolo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/07/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

li, 18/07/2018

Il Segretario
F.to dott. Santoro Simona

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addi 20/07/2018

L'INCARICATO
Daniela Pascolo