

Prot. n. 0002678 / P - Data  
07/05/2019 18:36:58



## Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Gemona del Friuli, 07 maggio 2019

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) – P.E. MIN. C1) MAX. C5) – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CULTURA DELL'UNIONE**

#### **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

##### **Richiamati:**

- lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese (di seguito Unione) che prevede che, a decorrere dal 01.07.2016, l'Unione eserciti in forma associata la funzione “gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo”;
- la deliberazione di Ufficio di Presidenza n. 33 del 02.05.19 di aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale 2019-21;
- la determina n. 110 del 07.05.19 di avvio della presente selezione mediante mobilità esterna nel Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

##### **Visti:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione (adottato con delibera di Ufficio di Presidenza n. 23 del 02.11.16);
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nell'Unione (adottato con delibera di Ufficio di Presidenza n. 35 del 28.03.18);
- il Piano delle azioni positive dell'Unione per il triennio 2017-19 (adottato con delibera di Ufficio di Presidenza n. 30 del 11.04.19);
- i vigenti CCRL del Comparto Unico non dirigenti FVG;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 18/2015 e s.m.i.;
- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.;
- la L.R. n. 9/2017;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

#### **RENDE NOTO**

- che è indetta una selezione pubblica mediante mobilità esterna nel Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale non dirigenti della Regione Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto a tempo

pieno ed indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” cat. C) – p.e. min. C1) max. C5) – da assegnare all’Area Amministrativa – Ufficio Cultura, Turismo e Attività Ricreative dell’Unione;

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127 c. 1 della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria giuridica C) - posizione economica min. C1) e max. C5) -, con profilo di “**istruttore amministrativo**” o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni, da almeno due anni;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- idoneità fisica alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- eventuale titolo di precedenza (DPR 487/1994);
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di provenienza;

La carenza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

### **MANSIONI - COMPETENZE**

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C, di cui al vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico non dirigenti, presso l’Area Amministrativa – Ufficio Cultura, Turismo e Attività Ricreative dell’Unione.

Tra le competenze richieste tipiche del personale di cat. C) con riguardo alla struttura di assegnazione si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- gestione e programmazione delle attività dell’Ecomuseo della Val del Lago;
- assistenza, controllo e rendicontazione dei fondi assegnati;
- attività di promozione e sviluppi della cultura, delle attività ricreative e del turismo;
- organizzazione di manifestazioni;
- attitudine, esperienza ed autonomia di gestione.

La sede del rapporto di lavoro è quella dell’Unione in via Caneva n. 25 – Gemona del Friuli.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Il rapporto di lavoro avrà inizio in una data successiva al 01.08.2019.

### **TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l’automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire all’Ufficio protocollo dell’Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese - Via Carlo Caneva n. 25 a Gemona del Friuli, **entro il termine perentorio del 10 giugno 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione nelle seguenti fasce orarie:  
Lun.-Ven. : 9.00-13.00  
Lun. e Mar.: 14.00-17.00;
- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso farà fede la data di spedizione dell’ufficio postale accettante purché la raccomandata pervenga entro il 15.06.19 (compreso);
- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata/ordinaria all’indirizzo PEC: [uti.gemonese@certgov.fvg.it](mailto:uti.gemonese@certgov.fvg.it) , allegando la scansione in formato PDF dell’originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione all’originale di un valido documento d’identità;
- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata/ordinaria all’indirizzo PEC: [uti.gemonese@certgov.fvg.it](mailto:uti.gemonese@certgov.fvg.it) , allegando la scansione in formato PDF dell’originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale come suindicato e compilata in ogni sua parte, ed andranno dichiarati:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, eventualmente numero telefonico e recapito mail od indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
- ✓ titolo di studio posseduto, anno di rilascio ed Istituto;
- ✓ denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale ed economico posseduto, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
- ✓ possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- ✓ le Amministrazioni presso cui si è prestato servizio con indicazione del periodo e del profilo professionale;
- ✓ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o dichiarazione di non aver conseguito, nei due anni precedenti, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- ✓ indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico (specificare le condanne od i provvedimenti riportati, la data degli stessi e l'Autorità giudiziaria che li ha emessi, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario) ovvero dichiarazione di non trovarsi nei suindicati casi;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
- ✓ possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dall'Amministrazione di provenienza;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.
- nulla osta al trasferimento dall'Ente di provenienza

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a colloquio solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a) la sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- b) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- c) presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente avviso.

## **PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'Ufficio Personale. I candidati saranno valutati da una Commissione

esaminatrice, appositamente nominata, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'U.T.I. del Gemonese [www.gemonese.utifvg.it](http://www.gemonese.utifvg.it). Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

A ciascun candidato ammesso alla selezione è attribuibile il punteggio complessivo massimo di **40 punti**, così ripartito:

- **max 10 punti per il curriculum professionale;**
- **max 30 punti per il colloquio.**

#### **VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE**

Ai fini del **curriculum professionale**, sono valutate le seguenti attività per un **massimo di 10 punti**:

##### **a) esperienze lavorative:**

- anni di servizio prestato, a tempo determinato ed indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire:  
**punti 0,50** per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – **punti massimi attribuibili 5;**
- anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con altre mansioni o categorie o profili professionali e presso privati:  
**punti 0,50** per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – **punti massimi attribuibili 3;**

##### **b) Titolo di studio:**

- **punti 2** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

#### **VALUTAZIONE COLLOQUIO**

**per un punteggio massimo di 30 punti:** Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'istruttore tecnico:

- preparazione professionale posseduta;
- conoscenza delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e utilizzo di programmi specifici per la gestione dei relativi adempimenti;
- procedimenti amministrativi;
- normativa in materia di eventi culturali, promozione turistica, rapporti con associazioni e sodalizi;
- ordinamento degli enti locali;
- attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- grado di autonomia e aspettative lavorative e motivazionali.

**Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.**

#### **CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

La sede e la data del colloquio e di ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione.

La comunicazione inerente alla convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

#### **GRADUATORIA FINALE**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum professionale ed al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze previste dal DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale di mobilità, verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata sul sito istituzionale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

### **PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei soggetti collocati in posizione utile al trasferimento è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta definitivo, come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 9/2017.

In caso di impossibilità di perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale.

I soggetti collocati in posizione utile al trasferimento saranno assunti mediante stipula del contratto di lavoro e sarà riconosciuto il trattamento economico in godimento. Nel caso in cui gli interessati si trovino presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accettino la posizione a tempo pieno.

### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ed all'albo pretorio della UTI del Gemonese nonché sul sito della Regione FVG.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei; -
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL GEMONESE rappresentata dal Presidente Aldo Daici Via Carlo Caneva, 25 - Gemona del Friuli tel 0432 971160 e-mail protocollo@gemonese.utifvg.it pec uti.gemonese@certgov.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. AMBOTTA GILBERTO Via I° Maggio, 16 - Dignano tel 0432 951473 e-mail ambottag@gmail.com pec gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Tutte le principali informazioni inerenti la mobilità saranno pubblicate sul sito web ed all'albo pretorio dell'Unione: <http://www.gemonese.utifvg.it>.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale al numero 0432/971160 int. 13 e 16.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Pascolo – e-mail: [daniela.pascolo@gemonese.utifvg.it](mailto:daniela.pascolo@gemonese.utifvg.it) -

La Responsabile dell'Ufficio Personale  
f.to Daniela Pascolo