



## Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Prot. n 5387

Gemona del Friuli, lì 02 novembre 2017

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CATEGORIA PLA - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA PLA1 - CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA DI POLIZIA LOCALE.**

### LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la determinazione n. 207 del 31-10-2017 con la quale si approva il bando di mobilità esterna intercompartmentale ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. unitamente al modello di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale Agente di Polizia Locale categoria giuridica PLA - posizione economica massima PLA1 - del CCRL del personale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia ;

Visto l'art. 4 della L.R. n. 12/2014 "Misure urgenti per le autonomie locali";

Vista la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

Vista la L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, in quanto l'unica comunicazione pubblicata a cura del Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito Internet ufficiale della Regione FVG – sezione "Personale in eccedenza" – si riferisce ad un dipendente di categoria C – posizione economica C1 – con profilo professionale di Capo operaio – perito elettrotecnico;

Dato atto che con determinazione n. 46 del 14.03.2017 è stata indetta una procedura di selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 2 posti di "agente di polizia locale" e che tale procedura è andata deserta come da determinazione n. 85 del 24.04.2017;

### RENDE NOTO CHE

**E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA PLA - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA PLA1 - DEL CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) PER L'AREA DI POLIZIA LOCALE.**

## **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Ai lavoratori degli enti non facenti parte del Comparto Unico si applica la disciplina indicata all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendenti a tempo indeterminato** presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. L'Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (art. 1, comma 47, L. n. 311/2004, circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2008 e Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786/2011 punto 8);

2. essere inquadrati nella categoria giuridica **C** o assimilabile del CCNL Regioni-EELL (cfr. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale – GU n. 216 del 17.09.2015) - con il profilo professionale di **"agente di polizia locale"** o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno maturata nella categoria **C** o nelle categorie assimilabili alla cat. **C** del CCNL Regioni-EELL (cfr. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale – GU n. 216 del 17.09.2015) - con il profilo professionale di **"agente di polizia locale"** o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

4. essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;

5. essere in possesso della patente di categoria **B** o superiore;

6. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 L. n. 65/1986;

7. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano il porto e l'uso dell'arma;

8. essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza nonché, della specifica attestazione che l'ente di provenienza risulti soggetto a limitazioni alle assunzioni (documento da allegare alla domanda);

9. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;

10. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

11. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

**1)** per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese- Ufficio personale, via Caneva, 25 -33013 Gemona del Friuli **entro le ore 12 del giorno 15 dicembre 2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice

compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore – **pena l'automatica esclusione dalla procedura.**

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di "agente di polizia locale".

2) mediante consegna a mano presso l'Ufficio personale dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese via Caneva, 25 -33013 Gemona del Friuli:

- **entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura -**

3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC **uti.gemonese@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 15 dicembre 2017.**

**Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione potrà essere allegato un curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato altresì il preventivo nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, delle conoscenze tecniche e procedurali, delle mansioni da svolgere e previste nel presente bando, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di 5 giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul

sito internet dell'Ente. Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.

**La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

**5. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato e i nominativi dei candidati che non hanno superato.

Verrà formato un elenco finale degli idonei.

L'elenco finale degli idonei, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente e assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'elenco finale rimarrà valido per un termine massimo di tre anni dalla sua approvazione: prima di tale termine è comunque fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere ad indire nuova procedura.

Il trasferimento presso l'Uti del Gemonese sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL della Regione FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

**6. AVVERTENZE**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente l'Uti del Gemonese si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Uti del Gemonese né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. L'Uti del Gemonese si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate all'Uti del Gemonese prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

La Responsabile dell'Ufficio Personale  
f.to rag. Lidia De Monte