



Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Gemona del Friuli, li 22.07.2020

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT PLA- POSIZIONE ECONOMICA MAX PLA3 - PRESSO L'AREA TECNICA – UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ARTEGNA

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese (di seguito Unione) che prevede che, a decorrere dal 1-7-2016, l'Unione eserciti in forma associata la funzione “gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Artegna n.64 di data 25.06.2020 con la quale si provvede ad integrare la previsione di programmazione della spesa di personale contenuta nel DUP 2020-2022 e del programma triennale del fabbisogno del personale, di cui alla deliberazione di giunta n. 21 in data 13.02.2020, al fine di consentire la copertura di un posto di istruttore di cat. PLA, presso l'Area tecnica – Ufficio Polizia Locale del Comune di Artegna, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

Visto:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della G.C. del Comune di Artegna n. 93 in data 31.10.2019;
- la determinazione dirigenziale n. 126 in data 21.07.2020 di avvio della procedura di mobilità;

RENDE NOTO

che, ai sensi delle disposizioni normative di cui ai commi 6 dell'art. 4 della L.R. n. 12/2014, il Comune di Artegna ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 posto di “Agente di polizia locale e amministrativa, P.E. max PLA3”**, in attuazione alla determinazione n. 126 del 21.07.2020 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico, non dirigenti,

del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia, da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica – Ufficio di Polizia locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Friuli Venezia Giulia (art. 127 c. 1 della L.R. 13/1998) nella categoria PLA, posizione economica max PLA3, profilo professionale: Agente di Polizia Locale;

- aver prestato servizio a tempo indeterminato con esperienza lavorativa almeno biennale (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) presso un'Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli-Venezia Giulia nella categoria PLA- p.e. PLA3, profilo professionale: Agente di Polizia Locale;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

- essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/86 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'articolo 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

- essere in possesso del certificato di idoneità all'uso e al maneggio delle armi da fuoco corte e lunghe, rilasciato da un'asezione del Tiro a Segno Nazionale (ovvero di trovarsi nelle condizioni di poterlo conseguire),

- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in quanto, ai sensi del "Regolamento speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale" dell'UTI del Gemonese, gli operatori di Polizia Locale, in veste di Agenti di Pubblica Sicurezza, espletano servizio armato e sono assegnatari in via continuativa di arma d'ordinanza;

- idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (se in possesso del certificato del medico competente, dichiarare la data dell'ultima visita effettuata).

La carenza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria PLA, connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Area Tecnica – Ufficio di Polizia Locale).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo **dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese - Via Carlo Caneva n. 25 a Gemona del Friuli, entro il termine perentorio del 22/08/2020** mediante le seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione, avendo cura di prendere appuntamento con l'Ufficio Personale chiamando il numero telefonico 0432/971160;
- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso farà fede la data di spedizione dell'ufficio postale accettante purché la raccomandata pervenga entro cinque giorni successivi dalla scadenza del termine;
- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "uti.gemonese@certgov.fvg.it", allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione all'originale di un valido documento d'identità;
- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "uti.gemonese@certgov.fvg.it" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale. La presentazione della domanda alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- nulla osta preventivo al trasferimento

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a colloquio solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a. la sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- b. copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- c. presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente avviso.

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on-line dell'Unione nonché sul sito web dell'U.T.I. del Gemonese www.gemonese.utifvg.it (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio, eventuale possesso della patente di servizio e curriculum professionale;
- max 20 punti per il colloquio, che verrà valutato secondo i seguenti criteri:
 1. preparazione professionale specifica,
 2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 4. capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 5. motivazione alla mobilità.

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio) da effettuarsi dopo l'appello.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La sede e la data del colloquio e di ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente alla convocazione sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno 5 giorni. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido e idoneo documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

GRADUATORIA FINALE

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum professionale ed al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze previste dal DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale di mobilità, verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

5

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Comune di Arterga, che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile al trasferimento è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta definitivo, come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 9/2017.

In caso di impossibilità di perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.R.L. F.V.G. del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento della sottoscrizione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui l'interessato si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è l'UTI del Gemonese con sede in via Carlo Caneva, 25 – Gemona del Friuli (UD).

Il responsabile della protezione dei dati è il Sig. Gilberto AMBOTTA, domiciliato per la carica presso lo studio in via I° Maggio n. 16, Dignano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento presso la Sede dell'UTI del Gemonese.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2019/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Il presente bando e l'allegato modello di domanda di partecipazione verranno pubblicati sul sito ed all'albo pretorio on line dell'UTI del Gemonese e del Comune di Artegna nonché sul sito della Regione FVG.

Tutte le principali informazioni inerenti la mobilità saranno pubblicate sul sito web ed all'albo pretorio on line dell'Unione: <http://www.gemonese.utifvg.it>. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale al numero 0432/971160 int. 2. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Pascolo, e-mail: daniela.pascolo@gemonese.utifvg.it.

La Responsabile dell'Ufficio Personale
Daniela Pascolo